

Le Relecq-Kerhuon, commune du Finistère, Membre de Brest métropole et qui compte 11 700 habitants est située à l'entrée sud de Brest métropole. Le territoire est partagé entre littoral, campagne et ville. La Ville est desservie par le train (ligne Brest-Landerneau) et par le réseau de transports en commun Bibus.

Recrute un.e stagiaire en communication

Sous la responsabilité conjointe de la Chargée d'information et de communication, et de la Directrice générale des services, la personne vient renforcer l'équipe sur des missions en développement.

Statut : Stagiaire rémunéré, à temps complet, 35 heures par semaine

Durée de la mission : 6 mois.

Niveau de formation recherché : Bac+2 ou niveau équivalent en cours de formation.

Date de prise de poste souhaitée : Dès que possible

Lieu d'affectation : Mairie du Relecq-Kerhuon, 1 Pl. de la Libération, 29480 Le Relecq-Kerhuon.

Missions :

Création de contenus & Animation digitale

- Réseaux sociaux : Participation à la stratégie, animation et modération des comptes de la ville (Facebook, Instagram, LinkedIn), et veille sur les tendances de la communication publique.
- Production visuelle & vidéo : Conception de visuels (affiches, supports print et web), réalisation de formats vidéo courts et gestion de la photothèque.
- Site internet : Rédaction et publication d'articles et d'événements pour alimenter le site de la commune.

Communication événementielle & Terrain

- Participation à l'élaboration et à la mise en œuvre des plans de communication pour les événements de la ville.
- Couverture média sur le terrain (photos, vidéos lors des manifestations).

Appui global au service :

- Information locale & Affichage : Contribution à la rédaction du bulletin municipal hebdomadaire (RKI) et appui à la gestion de l'affichage urbain (banderoles, panneaux).
- Vie du service : Soutien aux activités courantes selon l'actualité (revue de presse, diffusion des supports, etc.).

Caractéristiques techniques

Suite Adobe (Indesign) / Canva Pro, Photo Shop

Caractéristiques particulières

- Disponibilité ponctuelle en soirée et le week-end lors des événements organisés par la commune (avec récupération)
- Permis B apprécié
- Prise en charge à 75% du titre de transport

Candidature :

CV et lettre de motivation (ou message de présentation) à adresser à :

Monsieur Le Maire
Hôtel de Ville
1 Place de la Libération
29480 LE RELECQ-KERHUON

ou par mail à : ressources-humaines@mairie-relecq-kerhuon.fr

Renseignements : Madame Azenor DIROU – azenor.dirou@mairie-relecq-kerhuon.fr – 02.98.28.14.18