

Année scolaire 2025 / 2026

Fiche Enfant – inscrit à l'Ecole privée

En cas de séparation ou de divorce, personne ayant la charge de l'enfant :

Mère Père Garde alternée autre

Nom : **Prénom :**

Né(e) le : / / Sexe : F M Classe en 2025/2026 :

Ecole : Saint Jean de la Croix

INSCRIPTION (S)

➤ Accueil Périscolaire : De 7h15 à 8h30 Oui Non et/ou De 16h30 à 19h Oui Non

➤ Pour la cantine St Jean de la Croix, remplir l'imprimé ci-dessous et nous le retourner.

Ce document est obligatoire **UNIQUEMENT** pour les familles dont le **QF est inférieur au QF 7** de la grille tarifaire et doit être tamponné par nos soins.

Imprimé Cantine St Jean fourni (réservé à l'administration)

➤ Accueil de loisirs des mercredis ou vacances scolaires : Une fiche de réservation est à remplir impérativement pour chaque période, disponible sur le portail famille, sur le site WEB de la mairie ou directement à la MEJ. *Aucun enfant ne pourra être accueilli sans réservation préalable.*

Pour l'accueil du mercredi matin, se renseigner auprès de St Jean

AUTORISATION

Personne(s) autorisée(s) à prendre mon enfant en dehors des parents :

Nom : Prénom : Téléphone :
Nom : Prénom : Téléphone :
Nom : Prénom : Téléphone :

Autorisation de rentrer seul : Mon enfant est autorisé à rentrer seul Oui Non **Si oui**, A la fin de :

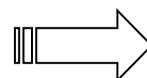
Du Temps scolaire l'Accueil de Loisirs l'Accueil périscolaire

Droit à l'Image : Je consens à autoriser, le service Education Enfance Jeunesse, à l'usage de l'image de mon enfant pour l'information ou la promotion des activités municipales Oui Non

JOINDRE OBLIGATOIREMENT AU DOSSIER

Une attestation d'assurance en responsabilité civile (nous conseillons aux familles de souscrire un contrat d'assurance de personnes couvrant les dommages corporels auxquels les enfants peuvent être exposés lors des activités).

Une attestation de Vaccination à jour si renouvellement de vaccins (photocopie du carnet de santé)





Renseignements sanitaires

L'enfant est-il bénéficiaire de l'AEEH (Allocation d'Education Enfant Handicapé) :

Oui Non Si oui, fournir le justificatif

L'enfant a-t-il un PAI (Projet d'Accueil Individualisé) Oui Non Si oui, fournir le PAI

ALLERGIES : MEDICAMENTEUSES ALIMENTAIRES AUTRES :

Précisez la cause de l'allergie et la conduite à tenir (si automédication, le signaler) :

.....
.....
.....

Indiquez ci-après ses difficultés de santé (maladie, asthme, accident, crise convulsive, hospitalisations, opérations, énurésie nocturne) en précisant les dates et les **précautions à prendre** :

.....
.....

L'enfant suit-il un traitement médical Oui Non

Si oui, joindre une ordonnance récente et les médicaments correspondants (*en cas de séjour*) – aucun médicament ne pourra être prescrit sans ordonnance.

RECOMMANDATIONS UTILES DES PARENTS

Votre enfant porte-t-il des lentilles, des lunettes, des prothèses auditives, dentaires, etc ... Précisez :

.....
.....

Régime alimentaire particulier :

INSCRIPTION ET AUTORISATION

Je soussigné(e),responsable légal de l'enfant, déclare exact les renseignements portés sur cette fiche et autorise les responsables à prendre, le cas échéant, toutes mesures (traitement médical, hospitalisation, intervention chirurgicale) rendues nécessaires par l'état de l'enfant.

Je m'engage à rembourser les frais médicaux et pharmaceutiques avancés par les organisateurs en raison des soins engagés.

Je m'engage à prendre connaissance du règlement intérieur de la MEJ consultable sur le site WEB de la mairie ([Cliquer ici](#))

Date et signature précédées de « lu et approuvé »

Service Enfance Jeunesse

Inscriptions et Réinscriptions Année scolaire 2025/2026

Restauration scolaire, Accueil périscolaire (matin, TAP et soir), ALSH des mercredis et vacances scolaires, Ateliers (piscine, bois, éveil corporel).

A partir du lundi 2 juin 2025

Dossier d'inscription à retirer sur le site de la mairie ou au bureau administratif de la MEJ et à nous retourner pour le **vendredi 27 JUIN 2025** (directement à la MEJ, par mail, par le portail famille ou par courrier)

Vous pouvez inscrire votre enfant de 2 façons :

1/ **Soit Par la version papier** Disponible sur le site de la mairie ou à la MEJ en nous retournant :

- La fiche famille (une par famille)
- La fiche enfant **recto verso**

OU

2/ **Soit Par le portail famille (à favoriser)** Voir la notice explicative ci-jointe

Pièces à fournir pour tous les dossiers :

- Attestation du Quotient Familial fournie par la CAF (si à jour), **prise en compte au moment de l'inscription pour l'année scolaire en cours (en cas d'absence application du tarif maximum),**
- Justificatif de vaccinations **uniquement pour les enfants dont une mise à jour a été nécessaire cette année,**
- Attestation de responsabilité civile (assurance scolaire...),
- 1** Photo d'identité à coller sur le dossier de l'enfant.

Facturation et Possibilité de Règlement :

Une facture mensuelle est adressée à chaque famille et à régler soit :

- Directement à la Trésorerie Brest Municipale.
- En optant pour le prélèvement automatique, un RIB est à fournir et un imprimé type est à signer à la MEJ (**reconductible chaque année**).
- En passant par le paiement en ligne (dispositif accessible à partir du site internet de la ville rubrique « les démarches administratives »).
- Avec le QR Code dans les commerces habilités.

-

-

NOTICE EXPLICATIVE VIA LE PORTAIL FAMILLE

-

- Service Enfance Jeunesse

-

-

- Inscriptions et Réinscriptions Année scolaire 2025/2026

-

-

- Accueil périscolaire

- (Matin, et soir)

-

- Dossier à nous retourner IMPERATIVEMENT

- Pour le vendredi 27 juin

-

- Par cet espace accessible à partir du site de la mairie avec votre adresse mail enregistrée sur notre logiciel et votre mot de passe créé par vos soins, vous pourrez mettre à jour directement vos données (famille et enfant).

- Les activités cochées sur la fiche enfant simplifiée seront validées par nos soins.

- Dès réception des pièces via le portail, nous vous enverrons un mail de confirmation.

- **Nous vous rappelons que par le portail vous vous engagez à mettre à jour vos informations : adresse, portable, personnes mandatées à récupérer l'enfant, autorisation de sortie...**

- nous retourner uniquement la fiche enfant **simplifiée** (Disponible sur la page d'accueil du portail **avant** la connexion) avec :

-

- Pièces à fournir

-

- Attestation du Quotient Familial fournie par la CAF (si à jour), **prise en compte au moment de l'inscription pour l'année scolaire en cours (en cas d'absence application du tarif maximum),**

- Justificatif de vaccinations **uniquement pour les enfants dont une mise à jour a été nécessaire cette année,**

- Attestation de responsabilité civile (assurance scolaire...),

- **1** Photo d'identité à coller sur le dossier de l'enfant.

- L'imprimé cantine St Jean de la Croix ci-dessous uniquement si QF inférieur au QF 7 de notre grille tarifaire

-

-

Pour l'accueil des mercredis ou des vacances scolaires, une réservation est nécessaire et obligatoire. Faire attention aux dates limites (le calendrier des dates pour inscrire les enfants aux vacances est affiché sur le site WEB de la mairie et sur la page d'accueil du portail)

Responsable Légal (père, mère, tuteur, autre :.....) :

Nom :

Prénom :

**Réservé à l'administration
de la MEJ**

QF :

Tampon MEJ :

Service Restauration scolaire St Jean de la Croix :

(A remplir uniquement pour tout dossier ayant un QF inférieur au QF 7, voir les tarifs sur le site de la Ville.)

Noms et Prénoms des enfants	Classe Rentrée scolaire 2025/2026	Date début Abonnement
1-		
2-		
3-		

Au Relecq-Kerhuon, le

Signature .: