

Dépôt en ligne Déclarations d'Intention d'Aliéner



DIRECTION DES
DYNAMIQUES URBAINES

BREST METROPOLE

SOMMAIRE

- Connexion et compte professionnel	pages 3 à 9	- D. Usage et occupation	page 21
- Connexion	pages 3 et 4	- E. Droits réels et personnels	page 22
- Page d'accueil	page 5	- F. Modalités de cession	pages 23 à
- Dossiers en cours	page 6	- Vente amiable	page 24
- Dossiers terminés	page 7	- Adjudications	pages 25 à 27
- Brouillons	page 8	- Donation	page 28
- Nouveau dossier	page 9	- G. Acquéreur(s)	pages 29 et 30
- Dépôt d'un dossier	pages 10 à 40	- H. Signataire	pages 31 et 32
- Etape 1 : Type de dossier	page 10	- I. Notifications	page 33
- Etape 2 : Description du projet	pages 11 à	- J. Observations	page 34
- Droit de préemption	page 11	- Etape 3 : Pièces du dossier	pages 35 et 36
- A. Propriétaire(s)	page 12 et 13	- Etape 4 : Récapitulatif avant envoi	page 37
- B. Situation du bien	page 14	- Envoi de la demande	page 38
- C. Désignation du bien	pages 15 à	- Confirmations	pages 39 et 40
- Non bâti	page 16	- Contacts	page 41
- Bâtiment vendu en totalité	page 17		
- Volumes	page 18		
- Copropriété	page 19		
- Droits sociaux	page 20		


**Le demandeur se connecte a
l'adresse suivante afin de déposer et
suivre ses demandes en ligne :**

**[https://urbanisme.brest-
metropole.fr/guichet-unique/](https://urbanisme.brest-metropole.fr/guichet-unique/)**


Vos démarches d'urbanisme en ligne

Connexion ou création de votre espace


Professionnel



Email / Identifiant



Mot de passe



Connexion

[J'ai oublié mon mot de passe](#)
[Créer un compte Professionnel](#)

A partir de la plateforme en ligne, le déposant accède au téléservice lui permettant de se connecter à son compte professionnel

J'ai déjà un compte :

Le déposant sélectionne le « Professionnel », saisit son identifiant et son mot de passe, puis clique sur « Connexion ».

Je n'ai pas encore de compte :

La création du compte professionnel est à faire en cliquant sur « Créez un compte ». Il suffit ensuite de remplir les champs nécessaires.

Cette inscription devra être validée par un administrateur de la plateforme de Brest métropole. Une confirmation de l'inscription sera alors envoyée par mail.

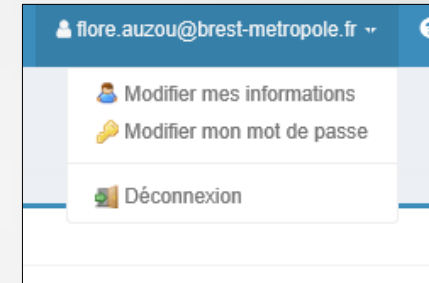
COMPTE PROFESSIONNEL – PAGE D'ACCUEIL

Le compte professionnel permet de déposer des dossiers et de consulter les dossiers déjà déposés. La page d'accueil fait apparaître par défaut les derniers dossiers déposés.

*Les derniers dossiers déposés sont visibles avec les éléments permettant de les identifier :
Type de dossier, objet, date de dépôt, adresse, parcelles et références de l'étude.*

Le logo « Mes documents » permet d'accéder aux documents liés au dossier.

Le logo en haut à droite de la page permet d'accéder aux informations du compte.



Menu des
différentes
rubriques

Si ce menu
est masqué,
il faut cliquer
sur le
symbole à
droite de
« Guichet
unique »

Guichet Unique

Accueil

Mes dossiers

Mes dossiers en cours

Mes dossiers terminés

Dépôt rapide

Certificat d'urbanisme

Dépôt

Mes brouillons (3)

Nouveau dossier

Mes derniers dossiers déposés

Traitement de mon dossier IA 029 019 20 00004

Votre dossier est en cours d'instruction

Type de dossier : IA

Objet de la demande : Déclaration d'intention d'aliéner

Déposé le 21/01/2020 sur la commune de BREST

Au rue poullic al lor

Parcelles : 19 BP 120

Mes documents

Traitement de mon dossier IA 029 019 20 00003

Votre dossier est en cours d'instruction

Type de dossier : IA

Objet de la demande : Déclaration d'intention d'aliéner

Déposé le 21/01/2020 sur la commune de BREST

Au rue poullic al lor

Parcelles : 19 BP 120

Mes documents

Traitement de mon dossier IA 029 019 20 00002

Votre dossier est en cours d'instruction

Type de dossier : IA

Objet de la demande : Déclaration d'intention d'aliéner

Déposé le 21/01/2020 sur la commune de BREST

Au rue poullic al lor

Parcelles : 19 BP 120

Mes documents

Traitement de mon dossier IA 029 019 20 00001

Votre dossier est en cours d'instruction

Type de dossier : IA

Objet de la demande : Déclaration d'intention d'aliéner

Déposé le 21/01/2020 sur la commune de BREST

Au rue poullic al lor

Parcelles : 19 BP 114, 19 BP 120, 19 BP 121

Portant le numéro d'étude durand/dupont

Mes documents

COMPTE PROFESSIONNEL – DOSSIERS EN COURS

La rubrique « Mes dossiers en cours » permet d'accéder aux dossiers en cours d'instruction.

Les logos à droite permettent d'accéder à la fiche récapitulative du dossier et aux documents.

Guichet Unique flore.auzou@brest-metropole.fr





















Mes dossiers en cours

Accueil > Mes dossiers en cours

Liste des dossiers en cours

10 lignes par page

Recherche

Nom du dossier	Type	Date dépôt	Adresse	Commune	Parcelles	Numéro étude	État	Actions
CU 029 011 20 00004	CU	17/01/2020	bererere	29820 BOHARS	11 AD 2		En cours d'instruction	 
CU 029 011 20 00005	CU	17/01/2020	sdfdsfdfsdf	29820 BOHARS	11 AD 6		En cours d'instruction	 
CU 029 019 20 00001	CU	09/01/2020	9 RUE AMIRAL CRAS	29200 BREST	19 AZ 112		En cours d'instruction	 
CU 029 019 20 00002	CU	21/01/2020	rue poullic al lor	29200 BREST	19 BP 114, 19 BP 120, 19 BP 121		En cours d'instruction	 
CU 029 069 19 00061	CU	23/09/2019	33 RUE BRANDA	29820 GUILERS	69 AB 125		En cours d'instruction	 
CU 029 069 19 00062	CU	23/09/2019	33 RUE BRANDA	29820 GUILERS	69 AB 125		En cours d'instruction	 
CU 029 075 19 00180	CU	18/09/2019	33 RUE BRANDA	29490 GUIPAVAS	75 AB 125		En cours d'instruction	 
CU 029 075 19 00181	CU	23/09/2019	33 RUE BRANDA	29490 GUIPAVAS	75 AB 125		En cours d'instruction	 
CU 029 075 19 00182	CU	23/09/2019	33 RUE BRANDA	29490 GUIPAVAS	75 AB 125		En cours d'instruction	 
IA 029 011 19 00028	IA	31/10/2019	10 RUE FELIX LE DANTEC	29820 BOHARS	11 CI 493, 11 CI 494		En cours d'instruction	 

De 1 à 10 sur 45 lignes

← 1 2 3 4 5 →

COMPTE PROFESSIONNEL – DOSSIERS TERMINÉS

La rubrique « Mes dossiers terminés » permet d'accéder aux dossiers dont l'instruction est achevée.

Les logos à droite permettent d'accéder à la fiche récapitulative du dossier et aux documents.

Guichet Unique

Accueil

Mes dossiers

Mes dossiers en cours

Mes dossiers terminés

Dépôt rapide

Certificat d'urbanisme

Dépôt

Mes brouillons (3)

Nouveau dossier













flore. auzou@brest-metropole.fr

Mes dossiers terminés

10

lignes par page

Recherche

Nom du dossier	Type	Date dépôt	Adresse	Commune	Parcelles	Numéro étude	État	Actions
IA 029 011 19 00037	IA	04/11/2019	56 rue de Pen ar gwear	29820 BOHARS	11 AA 150		Instruction terminée	 
IA 029 011 19 00039	IA	05/11/2019	115 ALLEE DES NOISETIERS	29820 BOHARS	11 D 296		Instruction terminée	 
IA 029 011 20 00002	IA	17/01/2020	branda	29820 BOHARS	11 AR 6		Instruction terminée	 
IA 029 011 20 00003	IA	20/01/2020	7 bvcbxvcb	29820 BOHARS	11 AE 7		Instruction terminée	 
IA 029 019 19 01446	IA	05/09/2019	6 Rue de Pen Ar Run	29200 BREST	19 AP 410		Instruction terminée	 
IA 029 019 19 01448	IA	30/09/2019	rue Poullic al Lor	29200 BREST	19 BP 117, 19 BP 230, 19 BP 231		Instruction terminée	 

De 1 à 6 sur 6 lignes

←

1

→

COMPTE PROFESSIONNEL – BROUILLONS







La rubrique « Mes brouillons » permet d'accéder aux dossiers dont la saisie n'est pas terminée et qui n'ont pas encore été déposés.

*Le logo « Reprendre » permet de poursuivre la saisie d'un dossier en vue de son dépôt.
Le logo « Supprimer » permet d'effacer un dossier créé et dont le dépôt n'a pas encore été effectué.*

Guichet Unique flore.auzou@brest-metropole.fr

Mes brouillons

Accueil > Mes brouillons

IA : 10072*02	IA : 10072*02	CU - Dépôt rapide
Commune : BREST Type de dossier : D.I.A. Objet demande : Déclaration d'intention d'aliéner un bien Nombre de pièces : Aucune pièce	Commune : BREST Type de dossier : D.I.A. Objet demande : Déclaration d'intention d'aliéner un bien Nombre de pièces : Aucune pièce	Commune : BREST Type de dossier : Certificat d'urbanisme Objet demande : Certificat d'urbanisme d'information Nombre de pièces : Aucune pièce
Étape courante : A. Propriétaire(s) Date de création : 23/12/2019 16h09 Date de modification : 23/12/2019 16h09	Étape courante : H. Rubrique à remplir si le signataire n'est pas le propriétaire Date de création : 21/01/2020 16h02 Date de modification : 21/01/2020 16h02	Date de création : 21/01/2020 14h49 Date de modification : 21/01/2020 14h49
 	 	 

Mes dossiers en cours
Mes dossiers terminés
Dépôt rapide
Certificat d'urbanisme
Dépôt
Mes brouillons (3)
Nouveau dossier

COMPTE PROFESSIONNEL – NOUVEAU DOSSIER

La rubrique « Nouveau dossier » permet de procéder au dépôt d'un nouveau dossier.

Il convient de sélectionner la « Commune » concernée ainsi que le « Type de dossier ».

Guichet Unique



Accueil

Mes dossiers

Mes dossiers en cours

Mes dossiers terminés

Dépôt rapide

Certificat d'urbanisme

Dépôt

Mes brouillons (3)

Nouveau dossier

Nouvelle demande

1

Type de la demande

2

Description du projet

3

Pièces du dossier

4

Récapitulatif

Type de la demande

Commune*

Sélectionnez une commune



Type de dossier*

Sélectionnez un type de dossier

Valider

DÉPOSER UN DOSSIER – ETAPE 1 : TYPE DE DEMANDE

Après avoir sélectionné la « Commune » et le « Type de dossier » d'autres champs à sélectionner apparaissent.

Il convient de sélectionner la « Numéro du Cerfa » ainsi que l'« Objet de la demande ».

Guichet Unique

Nouvelle demande

1 Type de la demande 2 Description du projet 3 Pièces du dossier 4 Récapitulatif

Type de la demande

Commune*

BREST

Type de dossier*

D.I.A.

Numéro du Cerfa*

10072*02 - Déclaration d'intention d'aliéner ou demande d'acquisition d'un bien soumis à...

Objet de la demande*

Sélectionnez un objet de la demande

Sélectionnez un objet de la demande

Déclaration d'intention d'aliéner un bien

Demande d'acquisition d'un bien

Valider

DÉPOSER UN DOSSIER – ETAPE 2 : DESCRIPTION DU PROJET

DROIT DE PRÉEMPTION

Le type de droit de préemption concerné par la demande doit être sélectionné dans la liste.

Guichet Unique ≡

Nouvelle demande

1 2 3 4

Type de la demande Description du projet Pièces du dossier Récapitulatif

Droit de préemption

Immeuble*

Sélectionnez une option

Valider

Immeuble*

Sélectionnez une option

Sélectionnez une option

Soumis au droit de préemption urbain (D.P.U)

Compris dans une zone d'aménagement différé (Z.A.D)

Compris dans une zone de préemption délimitée au titre des espaces naturels sensibles de départements

DÉPOSER UN DOSSIER – ETAPE 2 : DESCRIPTION DU PROJET

RUBRIQUE A. PROPRIÉTAIRE(S)

Les données concernant le propriétaires doivent être complétées.

Après la saisie il
faut « Valider »
pour passer à
l'étape suivante.

Cliquer sur
« Annuler »
permet d'effacer
l'ensemble des
informations
saisies dans cette
rubrique.

Guichet Unique

- Accueil
- Mes dossiers
 - Mes dossiers en cours
 - Mes dossiers terminés
- Dépôt rapide
 - Certificat d'urbanisme
- Dépôt
 - Mes brouillons (4)
 - Nouveau dossier

Ajouter un propriétaire

Identité de la personne

La personne est
☒ Un particulier ☐ Une personne morale

Civilité

Nom* Prénom

Profession Quote-part en cas d'indivision
 Numérateur / Dénominateur

Adresse de la personne ou siège social

N° de voie Extension Nom de voie*

Lieu-dit Localité

Code postal Boite postale Cedex

Annuler Valider

DÉPOSER UN DOSSIER – ETAPE 2 : DESCRIPTION DU PROJET

RUBRIQUE A. PROPRIÉTAIRE(S)

Après avoir validé la saisie des données relatives au propriétaire, il est possible de les modifier ou de les supprimer grâce aux logos prévus à cet effet.

Il est également possible d'ajouter d'autres propriétaires en cliquant sur « Ajouter un propriétaire » et en répétant l'opération autant de fois que nécessaire.

Guichet Unique



Nouvelle demande

1 Type de la demande — 2 **Description du projet** — 3 Pièces du dossier — 4 Récapitulatif

☒ Droit de préemption Modifier

☒ **A. Propriétaire(s)**

Liste du (ou des) propriétaire(s)

DUPONT (Principal)	 
--------------------	---

Ajouter un propriétaire

Valider

A tout moment il est possible de revenir à une étape précédente en cliquant sur « Modifier ».

DÉPOSER UN DOSSIER – ETAPE 2 : DESCRIPTION DU PROJET

RUBRIQUE B. SITUATION DU BIEN

Les données concernant la situation du bien doivent être complétées.

Guichet Unique

Accueil

Mes dossiers

Mes dossiers en cours

Mes dossiers terminés

Dépôt rapide

Certificat d'urbanisme

Dépôt

Mes brouillons (4)

Nouveau dossier

1 Type de la demande

2 Description du projet

3 Pièces du dossier

4 Récapitulatif

☒ Droit de préemption Modifier

☒ A. Propriétaire(s) Modifier

☒ B. Situation du bien

Adresse du (ou des) terrain(s)

N° de voie

Extension Bis, Ter, etc.

Nom de voie*

Lieu-dit

Localité

Code postal

Boîte postale

Cedex

Références cadastrales

Préfixe	Section*	N° de parcelle*	Superficie de la parcelle (m²)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="✕"/>

Superficie totale du terrain (m²)

Valider

Il est possible de supprimer une parcelle si besoin.

Il est possible d'ajouter autant de parcelles que nécessaire.

DÉPOSER UN DOSSIER – ETAPE 2 : DESCRIPTION DU PROJET

RUBRIQUE C. DÉSIGNATION DU BIEN

Le type d'immeuble concerné par la demande doit être sélectionné dans la liste.

Guichet Unique

Accueil

Mes dossiers

Mes dossiers en cours

Mes dossiers terminés

Dépôt rapide

Certificat d'urbanisme

Dépôt

Mes brouillons (4)

Nouveau dossier

Nouvelle demande

1 Type de la demande

2 Description du projet

3 Pièces du dossier

4 Récapitulatif

☒ Droit de préemption [Modifier](#)

☒ A. Propriétaire(s) [Modifier](#)

☒ B. Situation du bien [Modifier](#)

☒ C. Désignation du bien

Immeuble*

Sélectionnez une option

Immeuble*

Sélectionnez une option

☐ Non bâti

☐ Bâti sur terrain propre

☐ Bâti sur terrain d'autrui

DÉPOSER UN DOSSIER – ETAPE 2 : DESCRIPTION DU PROJET

RUBRIQUE C. DÉSIGNATION DU BIEN – NON BÂTI

Une fois « Non bâti » sélectionné il faut compléter la surface du bien concerné.

Guichet Unique

- Accueil
- Mes dossiers
 - Mes dossiers en cours
 - Mes dossiers terminés
- Dépôt
 - Mes brouillons (4)
 - Nouveau dossier

Nouvelle demande

1

2

3

4

Type de la demande
Description du projet
Pièces du dossier
Récapitulatif

☒ Droit de préemption Modifier
☒ A. Propriétaire(s) Modifier
☒ B. Situation du bien Modifier
☒ **C. Désignation du bien**

Immeuble*

Non bâti

Occupation du sol en superficie (m²)

Terres <input type="text"/>	Prés <input type="text"/>	Vergers <input type="text"/>
Vignes <input type="text"/>	Bois <input type="text"/>	Landes <input type="text"/>
Carrières <input type="text"/>	Eaux cadastrées <input type="text"/>	Jardins <input type="text"/>
Terrains à bâtir <input type="text"/>	Terrains d'agrément <input type="text"/>	Sol <input type="text"/>

DÉPOSER UN DOSSIER – ETAPE 2 : DESCRIPTION DU PROJET

RUBRIQUE C. DÉSIGNATION DU BIEN – BÂTIMENT EN TOTALITÉ

Cette rubrique est à remplir pour un bâtiment vendu entièrement, hors copropriété.
Il faut compléter les informations concernant le bien.

Guichet Unique

- Accueil
- Mes dossiers
- Mes dossiers en cours
- Mes dossiers terminés
- Dépôt
- Mes brouillons (4)
- Nouveau dossier

Nouvelle demande

1

2

3

4

Type de la demande

Description du projet

Pièces du dossier

Récapitulatif

☒ Droit de préemption

☒ A. Propriétaire(s)

☒ B. Situation du bien

☒ C. Désignation du bien

Immeuble*

Bâti sur terrain propre

Bâtiment vendu en totalité

☐ Bâtiment vendu en totalité

Surface construite au sol (m²)

Nombre de niveaux

Nombre d'autres locaux

☐ Vente en lot de volumes

Surface utile ou habitable (m²)

Nombre d'appartements

DÉPOSER UN DOSSIER – ETAPE 2 : DESCRIPTION DU PROJET

RUBRIQUE C. DÉSIGNATION DU BIEN – VOLUMES

Il convient de cocher la case « Vente en lot de volume » afin de faire apparaître les champs à remplir.

Guichet Unique

Nouvelle demande

1 2 3 4
Type de la demande Description du projet Pièces du dossier Récapitulatif

☒ Droit de préemption [Modifier](#)

☒ A. Propriétaire(s) [Modifier](#)

☒ B. Situation du bien [Modifier](#)

☒ C. Désignation du bien

Immeuble*

Bâti sur terrain propre

Bâtiment vendu en totalité

☐ Bâtiment vendu en totalité

Surface construite au sol (m²)

Surface utile ou habitable (m²)

Nombre de niveaux

Nombre d'appartements

Nombre d'autres locaux

☒ Vente en lot de volumes

Nombre de lots de volume

Liste des lots de volume

Numéro du lot	Surface (m²)	

[Ajouter un lot](#)

Il est possible
de supprimer
un volume si
besoin.

Il est possible
d'ajouter autant
de volumes que
nécessaire.

DÉPOSER UN DOSSIER – ETAPE 2 : DESCRIPTION DU PROJET

RUBRIQUE C. DÉSIGNATION DU BIEN – COPROPRIÉTÉ

Il convient de cocher la case « Locaux dans un bâtiment en copropriété » afin de faire apparaître les champs à remplir.

Guichet Unique

Nouvelle demande

1 Type de la demande 2 Description du projet 3 Pièces du dossier 4 Récapitulatif

☒ Droit de préemption [Modifier](#)

☒ A. Propriétaire(s) [Modifier](#)

☒ B. Situation du bien [Modifier](#)

☒ C. Désignation du bien

Immeuble*

Bâti sur terrain propre

Bâtiment en copropriété

☒ Locaux dans un bâtiment en copropriété

Le bâtiment est achevé depuis

☐ + 4 ans ☐ - 4 ans

Le règlement de copropriété a été publié aux hypothèques depuis

☐ + 10 ans ☐ - 10 ans

Liste des locaux

Numéro du lot	Bâtiment	Étage	Surface utile (m²)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Quote-part	Nature		
Numérateur	Dénominateur	<input type="text"/>	

[Ajouter un local](#)

En cas d'indivision, quote-part du bien vendu

Numérateur / Dénominateur

Droits sociaux

Si cette rubrique est remplie, il est nécessaire de remplir également la rubrique précédente : Locaux dans un bâtiment en copropriété.

Désignation de la société

Désignation des droits

Nature

Nombre

Numéro des parts

[Valider](#)

Il est possible
de supprimer
un lot si besoin.

Il est possible
d'ajouter autant
de lots que
nécessaire.

DÉPOSER UN DOSSIER – ETAPE 2 : DESCRIPTION DU PROJET

RUBRIQUE C. DÉSIGNATION DU BIEN – DROITS SOCIAUX

Il convient de cocher la case « Locaux dans un bâtiment en copropriété » afin de faire apparaître les champs à remplir pour les droits sociaux.

Guichet Unique

Accueil
Mes dossiers
Mes dossiers en cours
Mes dossiers terminés
Dépôt
Mes brouillons (4)
Nouveau dossier

Nouvelle demande

1 Type de la demande 2 Description du projet 3 Pièces du dossier 4 Récapitulatif

☒ Droit de préemption [Modifier](#)

☒ A. Propriétaire(s) [Modifier](#)

☒ B. Situation du bien [Modifier](#)

☒ C. Désignation du bien

Immeuble*

Bâti sur terrain propre

Bâtiment en copropriété

☒ Locaux dans un bâtiment en copropriété

Le bâtiment est achevé depuis
☐ + 4 ans ☐ - 4 ans

Le règlement de copropriété a été publié aux hypothèques depuis
☐ + 10 ans ☐ - 10 ans

Liste des locaux

Numéro du lot	Bâtiment	Étage	Surface utile (m²)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Quote-part		Nature	
Numérateur / Dénominateur		<input type="text"/>	

[Ajouter un local](#)

En cas d'indivision, quote-part du bien vendu
 Numérateur / Dénominateur

Droits sociaux

Si cette rubrique est remplie, il est nécessaire de remplir également la rubrique précédente : Locaux dans un bâtiment en copropriété.

Désignation de la société

Désignation des droits

Nature

Nombre

Numéro des parts

[Valider](#)

DÉPOSER UN DOSSIER – ETAPE 2 : DESCRIPTION DU PROJET

RUBRIQUE D. USAGE ET OCCUPATION

Il convient de cocher l'usage et l'occupation du bien. Une fois la case sélectionnée, un champ apparaît afin d'apporter toute précision utile.

Usage

☒ Habitation

Habitation

Nouvelle demande

1 2 3 4
Type de la demande Description du projet Pièces du dossier Récapitulatif

☒ Droit de préemption [Modifier](#)

☒ A. Propriétaire(s) [Modifier](#)

☒ B. Situation du bien [Modifier](#)

☒ C. Désignation du bien [Modifier](#)

☒ D. Usage et occupation

Usage

☐ Habitation

☐ Professionnel

☐ Agricole

☐ Mixte

☐ Commercial

☐ Autre

Occupation

☐ Par le(s) propriétaire(s)

☐ Par un (des) locataire(s)

☐ Sans occupant

☐ Autre

[Valider](#)

DÉPOSER UN DOSSIER – ETAPE 2 : DESCRIPTION DU PROJET

RUBRIQUE E. DROITS RÉELS

Il faut préciser si des droits réels ou personnels grèvent le bien (servitudes, baux, etc.)

Guichet Unique

Accueil

Mes dossiers

Mes dossiers en cours

Mes dossiers terminés

Dépôt rapide

Certificat d'urbanisme

Dépôt

Mes brouillons (4)

Nouveau dossier

Nouvelle demande

1

2

3

4

Type de la demande

Description du projet

Pièces du dossier

Récapitulatif

☒ Droit de préemption

Modifier

☒ A. Propriétaire(s)

Modifier

☒ B. Situation du bien

Modifier

☒ C. Désignation du bien

Modifier

☒ D. Usage et occupation

Modifier

☒ E. Droits réels ou personnels

Grevant les biens*

☐ Oui ☐ Non

Préciser la nature

Indiquer si rente viagère antérieure

Valider

DÉPOSER UN DOSSIER – ETAPE 2 : DESCRIPTION DU PROJET

RUBRIQUE F. MODALITÉS DE LA CESSION

Il convient de sélectionner le type de vente dans la liste.

Guichet Unique

Accueil
Mes dossiers
Mes dossiers en cours
Mes dossiers terminés
Dépôt rapide
Certificat d'urbanisme
Dépôt
Mes brouillons (4)
Nouveau dossier

Nouvelle demande

1 Type de la demande
2 Description du projet
3 Pièces du dossier
4 Récapitulatif

☒ Droit de préemption [Modifier](#)

☒ A. Propriétaire(s) [Modifier](#)

☒ B. Situation du bien [Modifier](#)

☒ C. Désignation du bien [Modifier](#)

☒ D. Usage et occupation [Modifier](#)

☒ E. Droits réels ou personnels [Modifier](#)

F. Modalités de la cession

Modalité de cession*

Sélectionnez une option

Si vente indissociable d'autres biens :

Adresse précise du bien

Description

[Valider](#)

Modalité de cession*

Sélectionnez une option

Sélectionnez une option

Vente amiable

Adjudication volontaire

Adjudication obligatoire

Adjudication mettant fin à une indivision

Donation

DÉPOSER UN DOSSIER – ETAPE 2 : DESCRIPTION DU PROJET

RUBRIQUE F. MODALITÉS DE LA CESSION – VENTE AMIABLE

En sélectionnant « Vente amiable », les champs à remplir apparaissent.

F. Modalités de la cession

Modalité de cession*

Vente amiable

Si vente indissociable d'autres biens :

Adresse précise du bien

Description

Vente amiable

Prix de vente ou évaluation (euros)

Dont éventuellement inclus :

Mobilier (euros)

Cheptel (euros)

Récoltes (euros)

Autres (euros)

Plus éventuellement en supplément :

Mobilier (euros)

Cheptel (euros)

Récoltes (euros)

Autres (euros)

Modalités de paiement

Modalités de paiement

Sélectionnez une option

Commission

Sélectionnez une option

Paieement

Sélectionnez une option

Valider

DÉPOSER UN DOSSIER – ETAPE 2 : DESCRIPTION DU PROJET

RUBRIQUE F. MODALITÉS DE LA CESSIION - ADJUDICATIONS

En sélectionnant « Adjudication volontaire », les champs à remplir apparaissent.

F. Modalités de la cession

Modalité de cession*

Adjudication volontaire

Si vente indissociable d'autres biens :

Adresse précise du bien

Description

Adjudication

Date de l'adjudication

Lieu de l'adjudication

Montant de la mise à prix

Valider

DÉPOSER UN DOSSIER – ETAPE 2 : DESCRIPTION DU PROJET

RUBRIQUE F. MODALITÉS DE LA CESSIION - ADJUDICATIONS

En sélectionnant « Adjudication obligatoire », les champs à remplir apparaissent.

F. Modalités de la cession

Modalité de cession*

Adjudication obligatoire

Si vente indissociable d'autres biens :

Adresse précise du bien

Description

Adjudication

Date de l'adjudication

Lieu de l'adjudication

Montant de la mise à prix

Valider

DÉPOSER UN DOSSIER – ETAPE 2 : DESCRIPTION DU PROJET

RUBRIQUE F. MODALITÉS DE LA CESSIION - ADJUDICATIONS

En sélectionnant « Adjudication mettant fin à une indivision », les champs à remplir apparaissent.

F. Modalités de la cession

Modalité de cession*

Adjudication mettant fin à une indivision

Si vente indissociable d'autres biens :

Adresse précise du bien

Description

Adjudication

Date de l'adjudication

Lieu de l'adjudication

Montant de la mise à prix

Valider

DÉPOSER UN DOSSIER – ETAPE 2 : DESCRIPTION DU PROJET

RUBRIQUE F. MODALITÉS DE LA CESSIION - DONATION

En sélectionnant « Donation », les champs à remplir apparaissent.

F. Modalités de la cession

Modalité de cession*

Donation

Si vente indissociable d'autres biens :

Adresse précise du bien

Description

Donation

Estimation du bien (euros)

Valider

DÉPOSER UN DOSSIER – ETAPE 2 : DESCRIPTION DU PROJET

RUBRIQUE G. ACQUÉREUR(S)

Il faut choisir si un acquéreur a été trouvé ou s'il s'agit d'une demande d'acquisition.

Guichet Unique

Nouvelle demande

1 Type de la demande 2 Description du projet 3 Pièces du dossier 4 Récapitulatif

☒ Droit de préemption [Modifier](#)

☒ A. Propriétaire(s) [Modifier](#)

☒ B. Situation du bien [Modifier](#)

☒ C. Désignation du bien [Modifier](#)

☒ D. Usage et occupation [Modifier](#)

☒ E. Droits réels ou personnels [Modifier](#)

☒ F. Modalités de la cession [Modifier](#)

☒ G. Les soussignés déclarent

Que le(s) propriétaire(s) nommé(s) à la rubrique A

☒ A (ont) recherché un acquéreur disposé à acquérir les biens désignés à la rubrique C aux prix et conditions indiqués

☐ Demande(nt) au titulaire du droit de préemption d'acquérir les biens désignés à la rubrique C aux prix et conditions indiqués

Liste du (ou des) acquéreur(s)

Aucune donnée

[Ajouter un acquéreur](#)

Pour ajouter un acquéreur il suffit de cliquer sur le bouton correspondant. Les champs à remplir sont similaires à ceux du propriétaire.

DÉPOSER UN DOSSIER – ETAPE 2 : DESCRIPTION DU PROJET

RUBRIQUE G. ACQUÉREUR(S)

Une fois le(s) acquéreur(s) enregistré(s), il convient de remplir si nécessaire les champs relatifs au projet de l'acquéreur ou à l'adjudication.

Mes dossiers en cours

Mes dossiers terminés

Dépôt rapide

Certificat d'urbanisme

Dépôt

Mes brouillons (4)

Nouveau dossier

1

Type de la demande

2

Description du projet

3

Pièces du dossier

4

Récapitulatif

☒

Droit de préemption

Modifier

☒

A. Propriétaire(s)

Modifier

☒

B. Situation du bien

Modifier

☒

C. Désignation du bien

Modifier

☒

D. Usage et occupation

Modifier

☒

E. Droits réels ou personnels

Modifier

☒

F. Modalités de la cession

Modifier

☒

G. Les soussignés déclarent

Que le(s) propriétaire(s) nommé(s) à la rubrique A

☐ A (ont) recherché un acquéreur disposé à acquérir les biens désignés à la rubrique C aux prix et conditions indiqués

☐ Demande(nt) au titulaire du droit de préemption d'acquérir les biens désignés à la rubrique C aux prix et conditions indiqués

Liste du (ou des) acquéreur(s)

DURAND (Principal)

Ajouter un acquéreur

Indications complémentaires concernant l'opération envisagée par l'acquéreur

Qu'il est chargé de procéder à la vente par voie d'adjudication comme indiqué à la rubrique F des biens désignés à la rubrique C appartenant au(x) propriétaire(s) nommé(s) en A

☐ Oui
 ☐ Non

Valider

Il est possible de modifier ou supprimer le(s) acquéreur(s) enregistré(s) ou en ajouter de nouveaux.

DÉPOSER UN DOSSIER – ETAPE 2 : DESCRIPTION DU PROJET

RUBRIQUE H. SIGNATAIRE

Le signataire doit préciser s'il n'est pas le propriétaire. Une fois cette case cochée, il est possible d'ajouter l'identité du signataire en cliquant sur « Ajouter un signataire ».

Guichet Unique

Accueil
Mes dossiers
Mes dossiers en cours
Mes dossiers terminés
Dépôt rapide
Certificat d'urbanisme
Dépôt
Mes brouillons (4)
Nouveau dossier

Nouvelle demande

1 Type de la demande 2 Description du projet 3 Pièces du dossier 4 Récapitulatif

☒ Droit de préemption [Modifier](#)

☒ A. Propriétaire(s) [Modifier](#)

☒ B. Situation du bien [Modifier](#)

☒ C. Désignation du bien [Modifier](#)

☒ D. Usage et occupation [Modifier](#)

☒ E. Droits réels ou personnels [Modifier](#)

☒ F. Modalités de la cession [Modifier](#)

☒ G. Les soussignés déclarent [Modifier](#)

☒ H. Rubrique à remplir si le signataire n'est pas le propriétaire

Rubrique à remplir si le signataire n'est pas le propriétaire

☐ Le signataire n'est pas le propriétaire

[Valider](#)

Rubrique à remplir si le signataire n'est pas le propriétaire

☒ Le signataire n'est pas le propriétaire

Liste du (ou des) signataire(s)

Aucune donnée

[Ajouter un signataire](#)

[Valider](#)

En cliquant sur « Ajouter un signataire », une nouvelle fenêtre s'ouvrira afin d'y compléter les informations.

DÉPOSER UN DOSSIER – ETAPE 2 : DESCRIPTION DU PROJET

RUBRIQUE H. SIGNATAIRE



Pour remplir cette rubrique, il suffit de remplir les champs ou bien d'importer directement les informations du compte professionnel en cliquant sur « Renseigner mes informations »

Après validation du signataire, il est possible de le modifier, de le supprimer ou d'en ajouter un autre.

Rubrique à remplir si le signataire n'est pas le propriétaire

☒ Le signataire n'est pas le propriétaire

Liste du (ou des) signataire(s)

Maître DUVAL (Principal)	 
--------------------------	--

[Ajouter un signataire](#)

Ajouter un demandeur

Remplissage automatique

Vous pouvez remplir les informations de la personne avec vos informations.

[Renseigner mes informations](#)

Identité de la personne

La personne est

☒ Un particulier ☐ Une personne morale

Civilité

Nom*

Prénom

Adresse de la personne ou siège social

N° de voie

Extension

Nom de voie*

Lieu-dit

Localité

Code postal

Boîte postale

Cedex

Coordonnées de la personne

Adresse email

Téléphone

Indicatif si pays étranger

Si la personne habite à l'étranger

Pays

Division territoriale

[Annuler](#) [Valider](#)

DÉPOSER UN DOSSIER – ETAPE 2 : DESCRIPTION DU PROJET

RUBRIQUE I. NOTIFICATIONS

Le signataire doit sélectionner l'adresse de notification de la décision.

Guichet Unique

- Accueil
- Mes dossiers
 - Mes dossiers en cours
 - Mes dossiers terminés
- Dépôt rapide
 - Certificat d'urbanisme
- Dépôt
 - Mes brouillons (4)
 - Nouveau dossier

Nouvelle demande

1

2

3

4

Type de la demandeDescription du projetPièces du dossierRécapitulatif

☒ Droit de préemption

Modifier

☒ A. Propriétaire(s)

Modifier

☒ B. Situation du bien

Modifier

☒ C. Désignation du bien

Modifier

☒ D. Usage et occupation

Modifier

☒ E. Droits réels ou personnels

Modifier

☒ F. Modalités de la cession

Modifier

☒ G. Les soussignés déclarent

Modifier

☒ H. Rubrique à remplir si le signataire n'est pas le propriétaire

Modifier

☒ I. Notification des décisions du titulaire du droit de préemption

Toutes les décisions relatives à l'exercice du droit de préemption devront être notifiées

A l'adresse du (des) propriétaire(s) mentionné(s) à la rubrique A

☐ Oui
☐ Non

A l'adresse du mandataire mentionné à la rubrique H, adresse où le(s) propriétaire(s) a (ont) fait élection de domicile

☐ Oui
☐ Non

Valider

DÉPOSER UN DOSSIER – ETAPE 2 : DESCRIPTION DU PROJET

RUBRIQUE J. OBSERVATIONS

Le signataire peut ajouter toute(s) observation(s) utile(s).

Guichet Unique

Accueil

Mes dossiers

Mes dossiers en cours

Mes dossiers terminés

Dépôt rapide

Certificat d'urbanisme

Dépôt

Mes brouillons (4)

Nouveau dossier

Nouvelle demande

1

2

3

4

Type de la demande

Description du projet

Pièces du dossier

Récapitulatif

☒ Droit de préemption

Modifier

☒ A. Propriétaire(s)

Modifier

☒ B. Situation du bien

Modifier

☒ C. Désignation du bien

Modifier

☒ D. Usage et occupation

Modifier

☒ E. Droits réels ou personnels

Modifier

☒ F. Modalités de la cession

Modifier

☒ G. Les soussignés déclarent

Modifier

☒ H. Rubrique à remplir si le signataire n'est pas le propriétaire

Modifier

☒ I. Notification des décisions du titulaire du droit de préemption

Modifier

☒ J. Observations

Observations

Valider

DÉPOSER UN DOSSIER – ETAPE 3 : PIÈCES DU DOSSIER

Le signataire peut ajouter toute(s) pièce(s) utile(s) à l'instruction du dossier,

En cliquant sur « Ajouter des pièces », une nouvelle fenêtre s'ouvrira.

Guichet Unique

Accueil

Mes dossiers

Mes dossiers en cours

Mes dossiers terminés

Dépôt rapide

Certificat d'urbanisme

Dépôt

Mes brouillons (4)

Nouveau dossier

Nouvelle demande

1

2

3

4

Type de la demande

Description du projet

Pièces du dossier

Récapitulatif

Pièces complémentaires

Code	Description
Aucune donnée	

Vous pouvez sélectionner jusqu'à 6 fichiers pour chaque pièce.
Chaque fichier ne doit pas dépasser la taille de 100 Mo.

Ajouter des pièces

Valider

DÉPOSER UN DOSSIER – ETAPE 3 : PIÈCES DU DOSSIER

Le signataire peut ajouter toute(s) pièce(s) utile(s) à l'instruction du dossier,

Guichet Unique

Ajouter des pièces complémentaires

Annuler Valider

Pièces complémentaires

Code	Description
<input type="checkbox"/> IA	Liste détaillée de lots
<input type="checkbox"/> IA	Plan de division
<input type="checkbox"/> IA	Autres pièces
<input type="checkbox"/> IA	Liste de propriétaires
<input type="checkbox"/> IA01	Le dossier de diagnostic technique Article L. 271-4 CCH ?
<input type="checkbox"/> IA02	L'information Article L. 125-5 IV du code de l'environnement ?
<input type="checkbox"/> IA03	Le diagnostic technique prévu à l'article L. 111-6-2 du CCH ou, celui prévu à l'article L. 731-1 du même code ?
<input type="checkbox"/> IA04	Les documents à transmettre à l'acquéreur L. 125-7 CE ?
<input type="checkbox"/> IA05	L'indication de la superficie des locaux ?
<input type="checkbox"/> IA06	Les extraits de l'avant-contrat de vente contenant les éléments significatifs relatifs à la consistance et l'état de l'immeuble ?
<input type="checkbox"/> IA07	Convention ou bail constitutif droits réels et personnels L. 213-2 ?
<input type="checkbox"/> IA08	L'acte constitutif de la servitude, plans et état des lieux ?
<input type="checkbox"/> IA09	Les statuts à jour de la société civile immobilière dont les parts sont cédées ?
<input type="checkbox"/> IA10	Les livres et les documents établis pour le dernier exercice social clos mentionnés à l'article 1855 du code civil ?
<input type="checkbox"/> IA11	Le rapport de reddition de compte établi pour le dernier exercice social clos mentionné à l'article 1856 du code civil ?
<input type="checkbox"/> IA12	Un état certifié établissant la composition de l'actif de la SCI ?

Annuler Valider

Il faut sélectionner le(s) type(s) de pièce(s) à déposer puis valider. Une autre fenêtre s'ouvrira pour télécharger les pièces correspondantes.

Guichet Unique

Nouvelle demande

1 Type de la demande 2 Description du projet 3 Pièces du dossier 4 Récapitulatif

Pièces complémentaires

Code	Description
<input type="checkbox"/> IA	Plan de division

Ajouter un fichier

Aucun fichier

Vous pouvez sélectionner jusqu'à 6 fichiers pour chaque pièce.
Chaque fichier ne doit pas dépasser la taille de 100 Mo.

Ajouter des pièces

Valider

Il faut télécharger les pièces, en ajouter si besoin et valider.

Guichet Unique

Nouvelle demande

1 Type de la demande 2 Description du projet 3 Pièces du dossier 4 Récapitulatif

Pièces complémentaires

Code	Description
<input type="checkbox"/> IA	Plan de division

Ajouter un fichier

1052-IA-2018-07-09 Plan de situation.pdf

Vous pouvez sélectionner jusqu'à 6 fichiers pour chaque pièce.
Chaque fichier ne doit pas dépasser la taille de 100 Mo.

Ajouter des pièces

Valider

DÉPOSER UN DOSSIER – ETAPE 4 : RÉCAPITULATIF

Le signataire peut visualiser un récapitulatif de sa demande.
Avant de procéder à la validation, il peut préciser dans « Numéro d'étude » les références de son dossier au sein de l'étude.
Il doit également certifier l'exactitude des informations et accepter les conditions d'utilisation avant de pouvoir déposer sa demande.

The screenshot displays the 'Guichet Unique' web application interface. On the left is a dark sidebar menu with the following items: 'Accueil', 'Mes dossiers', 'Mes dossiers en cours', 'Mes dossiers terminés', 'Dépôt rapide', 'Certificat d'urbanisme', 'Dépôt', 'Mes brouillons (4)', and 'Nouveau dossier'. The main content area is titled 'Nouvelle demande' and features a progress bar with four steps: 1. Type de la demande, 2. Description du projet, 3. Pièces du dossier, and 4. Récapitulatif (the current step). Below the progress bar, the 'Récapitulatif' section contains a 'Vérifier les informations saisies' button. The 'Validation de la demande' section includes a 'Numéro d'étude' text input field, a checked checkbox for 'Je m'oppose à ce que les informations nominatives comprises dans ce formulaire soient utilisées à des fins commerciales', and two unchecked checkboxes for 'Je certifie que les informations fournies sont exactes et signe électroniquement les documents*' and 'J'accepte les Conditions Générales d'Utilisation *'. At the bottom right of the main area is a 'Déposer ma demande' button.

L'envoi de la demande peut prendre quelques instants.

Guichet Unique

Accueil

Mes dossiers

Mes dossiers en cours

Mes dossiers terminés

Dépôt rapide

Certificat d'urbanisme

Dépôt

Mes brouillons (4)

Nouveau dossier

Nouvelle demande

1

Type de la demande

2

Description du projet

3

Pièces du dossier

4

Récapitulatif

Récapitulatif

Vérifier les informations saisies

Validation de la demande

Numéro d'étude

☒ Je m'oppose à ce que les informations nominatives comprises dans ce formulaire soient utilisées pour d'autres fins.

☒ Je certifie que les informations fournies sont exactes et signe électroniquement les documents.

☒ J'accepte les Conditions Générales d'Utilisation *

Déposer ma demande

Veuillez patienter

Votre demande est en cours d'envoi. Cette opération peut durer plusieurs minutes.

DÉPOSER UN DOSSIER – CONFIRMATION

Une fois le dossier envoyé, le signataire est redirigé vers la page d'accueil sur laquelle un bandeau vert situé en haut confirme l'envoi d'un dossier.

The screenshot displays the 'Guichet Unique' web interface. At the top, a blue header bar contains the text 'Guichet Unique' on the left and a user profile 'flore.auzou@brest-metropole.fr' on the right. A green confirmation banner with a checkmark and the word 'Confirmation' spans the width of the page. On the left, a dark sidebar lists navigation options: 'Accueil', 'Mes dossiers', 'Mes dossiers en cours', 'Mes dossiers terminés', 'Dépôt rapide', 'Certificat d'urbanisme', 'Dépôt', 'Mes brouillons (3)', and 'Nouveau dossier'. The main content area, titled 'Mes derniers dossiers déposés', features four cards, each representing a dossier. Each card includes the title 'Traitement de mon dossier IA 029 019 20 00005' (or 00004 or 00003 or 00002), the status 'Votre dossier est en cours d'instruction', the dossier type 'Type de dossier : IA', the request object 'Objet de la demande : Déclaration d'intention d'aliéner', the deposit date 'Déposé le 30/01/2020' (or 21/01/2020), the location 'Au rue Poullic al Lor', and the parcels 'Parcelles : 19 BP 120'. Each card also has a 'Mes documents' button with a folder icon.

Guichet Unique

flore.auzou@brest-metropole.fr

✓ Confirmation

Mes derniers dossiers déposés

Traitement de mon dossier IA 029 019 20 00005

Votre dossier est en cours d'instruction
Type de dossier : IA
Objet de la demande : Déclaration d'intention d'aliéner
Déposé le 30/01/2020 sur la commune de BREST
Au rue Poullic al Lor
Parcelles : 19 BP 120

Mes documents

Traitement de mon dossier IA 029 019 20 00004

Votre dossier est en cours d'instruction
Type de dossier : IA
Objet de la demande : Déclaration d'intention d'aliéner
Déposé le 21/01/2020 sur la commune de BREST
Au rue poullic al lor
Parcelles : 19 BP 120

Mes documents

Traitement de mon dossier IA 029 019 20 00003

Votre dossier est en cours d'instruction
Type de dossier : IA
Objet de la demande : Déclaration d'intention d'aliéner
Déposé le 21/01/2020 sur la commune de BREST
Au rue poullic al lor
Parcelles : 19 BP 120

Mes documents

Traitement de mon dossier IA 029 019 20 00002

Votre dossier est en cours d'instruction
Type de dossier : IA
Objet de la demande : Déclaration d'intention d'aliéner
Déposé le 21/01/2020 sur la commune de BREST
Au rue poullic al lor
Parcelles : 19 BP 120

Mes documents

DÉPOSER UN DOSSIER – CONFIRMATION

Après envoi du dossier, le signataire reçoit deux emails de confirmation:

*Un accusé d'enregistrement électronique
contenant le numéro informatique de la
demande (et non du dossier)*

Madame, Monsieur,

Votre demande de création de dossier en ligne a bien été prise en compte. Votre accusé d'enregistrement électronique (AEE) porte le numéro **100735**.

Le présent accusé d'enregistrement, **que nous vous invitons à conserver**, atteste du bon enregistrement de votre demande.


Cet accusé d'enregistrement ne préjuge pas de la complétude ou de la recevabilité de votre dossier.

Vous recevrez prochainement l'accusé de réception électronique qui vous indiquera les prochaines étapes de la procédure.

Cordialement,

Nota : Il est inutile de renouveler votre saisine ou d'effectuer une relance avant un délai de 6 jours. Au-delà de ce délai, et après avoir vérifié dans vos courriers indésirables, si vous ne recevez pas l'accusé de réception, nous vous invitons à nous contacter en indiquant impérativement le numéro figurant sur le présent accusé d'enregistrement.

*Un accusé de réception électronique
contenant le récépissé de dépôt et les
références d'enregistrement du dossier.*

 Récépissé de dépôt de dossier - ARE.pdf
61 KB

Madame, Monsieur,

Veuillez trouver ci-joint le récépissé de dépôt concernant votre dossier référencé **IA 029 019 20 00005** ainsi que le récapitulatif de votre demande.

Cordialement,

En cas de question, vous pouvez contacter :

Madame RENAUD

SERVICE CONSEIL ARCHITECTURAL ET URBAIN

marie.renaud@brest-metropole.fr

02 98 33 52 17

Madame AUZOU

SERVICE FONCIER

flore.auzou@brest-metropole.fr

02 98 33 52 16