

Dossier de demande de subvention Année 2019



SOMMAIRE

Préambule.....	p1
Critères d'attribution.....	p2
1 - Présentation de votre association.....	p3
2 – Renseignements administratifs.....	p4
3 - Compte de Résultat – année 2018	p5
4 - Budget prévisionnel – année 2019	p6
5 - Description des projets pour l'exercice à venir.....	p7
6 – Participation à la vie de la cité.....	p7
7 – Politique de développement durable.....	p7
8 – Prise en compte des publics éloignés ou empêchés.....	p8
9 - Attestation sur l'honneur.....	p8
9-1 Etat des Soldes Bancaires.....	p9
9-2 Ratio de Thésaurisation.....	p9
10- Description de projet de nature exceptionnelle.....	p10

PREAMBULE

Le dynamisme de la vie associative est une des richesses de la vie locale et contribue au développement éducatif, culturel, social et sportif des habitants.

La Ville de LE RELECQ-KERHUON soutient les initiatives menées par les associations. Elle peut donc, à ce titre, accorder des subventions à des associations dont les objectifs sont reconnus d'intérêt général et en cohérence avec les orientations de la commune et dans le cadre d'un véritable partenariat.

La commune entend s'engager dans une démarche de transparence vis-à-vis des associations bénéficiaires de subventions.

Les subventions attribuées ont pour caractéristiques d'être :

- ✓ Facultatives : elles ne peuvent être exigées ;
- ✓ Précaires : leur renouvellement n'est pas automatique ;
- ✓ Conditionnelles : elles doivent respecter les critères d'attributions fixés par la Collectivité.

Peuvent être bénéficiaires, les associations de type loi 1901 dont le siège est situé sur le territoire Relecquois et ayant au moins une année d'existence au moment du dépôt du dossier type de demande de subvention ; la naissance de l'association s'apprécie au jour de sa parution au Journal Officiel des associations.

Pour toute création d'association ayant pour objet une activité déjà existante sur la commune, un accord préalable de la Ville (par courrier adressé à Mr le Maire) sera nécessaire avant le retrait du dossier de demande de subvention.

Il est impératif de remplir complètement le dossier type et d'y joindre toutes les justifications et éléments d'information utiles pour permettre au Conseil Municipal de statuer en toute connaissance de cause.

Les pièces obligatoires à fournir sont les suivantes :

- Le présent dossier dûment rempli.
- L'état des soldes de tous les comptes bancaires de l'association au 31 décembre de l'année.
- Les justificatifs des achats effectués **dans les commerces de la commune** pour atteindre le seuil plancher (inutile d'aller au-delà)
- La description du projet à caractère exceptionnel (si excès de thésaurisation).
- Un **Relevé d'Identité Bancaire**.

Le présent dossier de demande de subvention devra être adressé complet, au format papier, pour :

Le 31 décembre 2018 – dernier délai

Le présent dossier concerne les subventions de fonctionnement. En sont donc exclues :

- ^a les subventions d'investissement
- ^a les subventions à caractère exceptionnel
- ^a les subventions à caractère social

La subvention est composée de deux parts :

- ^a Une part fixe : 50% du montant de base
- ^a Une part variable : 50% du montant de base

Toute association bénéficiera, a minima, du versement de la part fixe et percevra également une part variable à raison de 50% à une condition :

↳ que l'ensemble des sommes figurant sur l'état des soldes de tous les comptes bancaires n'excède pas une année de son budget de fonctionnement.

Exception à cette règle : Le dépassement de thésaurisation d'une année du budget de fonctionnement peut être accepté s'il est lié à un projet précis, de nature exceptionnelle qui devra être justifié. (voir point 9)

La variabilité est composée de 4 sous-critères faisant, chacun, l'objet d'une pondération.

	Sous-critère de variabilité	Pondération	
1	Participation à la vie de la cité suivant le barème suivant : - Action à but lucratif = 0.5 point - Action à but non lucratif = 1 point	De 0.5 à 1 ½ actions 2 actions 2 ½ à 4 ½ 5 actions ou plus	5 points 10 points 15 points 20 points
2	Achats dans les commerces de la commune *	Oui <input type="checkbox"/> 10 points	Non <input type="checkbox"/> 0 points
3	Politique de Développement durable	Oui <input type="checkbox"/> 5 points	Non <input type="checkbox"/> 0 points
4	Prise en compte des populations éloignées ou des publics empêchés (personnes handicapées) Social = 1 valorisation Handicap = 1 valorisation Social + handicap = 2 valorisations	Aucune valorisation = 0 point 1 valorisation = 10 points 2 valorisations = 15 points	

*Pour les achats, un minimum est exigé de la part des associations suivant leur taille :

Taille de l'association	Plancher de la dépense à effectuer
< 50 adhérents	50 €
De 51 à 100 adhérents	100 €
De 101 à 199 adhérents	150 €
De 200 à 500 adhérents	250 €
> à 501 adhérents	500 €

Pour l'année 2019, les montants de base sont les suivants :

A – pour une association autre qu'affiliée à l'Office des Sports

Nombre d'adhérents	Montant
< 50 adhérents	200 €
De 51 à 75 adhérents	250 €
De 76 à 100 adhérents	300 €
Au-delà de 100 adhérents	350 €

B – pour une association affiliée à l'Office des Sports, sauf coopératives scolaires

13 €/ licencié Relecquois et 6.50 € par licencié extérieur

C – coopératives scolaires

Forfait à 170 € par établissement scolaire (le groupe scolaire J. Moulin et l'école Achille Grandeau forment un seul établissement)

1 – PRESENTATION DE VOTRE ASSOCIATION

Identification de l'association

Nom de votre association :

Sigle :

Objet :

Informations complémentaires :

Adresse de son siège social :

Code postal :

Commune :

Téléphone :

Télécopie :

Courriel :

Adresse site Internet :

Numéro SIRET :

Numéro de récépissé en sous-préfecture :

Adresse de correspondance, si différente :

Code postal :

Commune :

Union, fédération ou réseau auquel est affiliée votre association (indiquez le nom complet, ne pas utiliser de sigle).

Identification du responsable de l'association (le représentant légal : le président ou autre personne désignée par les statuts)

Nom :

Prénom :

Fonction :

Tél. :

Courriel :

Identification de la personne chargée du dossier de subvention, si différente

Nom :

Prénom :

Fonction :

Téléphone :

Courriel :

3 – COMPTE DE RESULTAT – Année 2018

Compte rendu financier exercice		du	au		
CHARGES	Montant €	PRODUITS	Montant €		
60 Achats *		70 Vente de produits finis, prestations de services, marchandises			
Fournitures non stockables (eau, énergie..)		Prestation de services-animations			
Fournitures d'entretien et de petit équipement		Vente de marchandises			
Fournitures administratives		Sponsoring			
Autres achats		Produits des activités			
Achats de marchandises		Séjours, sorties			
61 Services extérieurs		74 Subventions d'exploitation			
Engagements-Licences		Etat : (préciser le(s) ministère(s) sollicités)			
Entretien et réparations (installations et matériels)		Région(s)			
Primes d'assurances					
Divers					
Documentation		Département(s)			
62 Autres services extérieurs					
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Commune(s)			
Publicité, publications		- fonctionnement			
Annonces et insertions					
Déplacements, missions		- investissement			
Frais postaux et de télécommunications		- exceptionnelles (préciser) :			
Services bancaires, autres					
63 Impôts et taxes					
Impôts et taxes sur rémunérations					
Autres impôts et taxes					
64 Charges de personnel					
Rémunération des personnels					
Charges sociales		75 Autres produits de gestion courante			
Autres charges de personnels		Dont cotisations			
65 Autres charges de gestion courante					
66 Charges financières		76 Produits financiers			
67 Charges exceptionnelles		77 Produits exceptionnels			
TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES		TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS			
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS			
86 Emplois des contributions volontaires en nature		87 Contributions volontaires en nature,			
Mise à disposition gratuite des biens et services		Bénévolat			
Personnel bénévole		Prestations en nature			
Résultat de l'exercice		Résultat de l'exercice			
TOTAL		TOTAL			

* Achats: justificatifs (factures) à joindre au présent dossier.

4 – BUDGET PREVISIONNEL DE L'ASSOCIATION – Année 2019

Exercice

date de début :

date de fin :

CHARGES	* Montant en €	PRODUITS	* Montant en €
60 Achats		70 Vente de produits finis, prestations de services, marchandises	
Fournitures non stockables (eau, énergie..)		Prestation de services-animations	
Fournitures d'entretien et de petit équipement		Sponsoring	
Fournitures administratives		Produits des activités	
Autres achats		Séjours, sorties	
Achats de marchandises			
61 Services extérieurs		74 Subventions d'exploitation	
Engagements-Licences		Etat : (préciser le(s) ministère(s) sollicités	
Entretien et réparations (installations et matériels)		Région(s)	
Primes d'assurances			
Divers			
Documentation		Département(s)	
62 Autres services extérieurs			
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Commune(s)	
Publicité, publications		- fonctionnement	
Annonces et insertions			
Déplacements, missions			
Frais postaux et de télécommunications		- exceptionnelles (préciser) :	
Services bancaires, autres			
Divers			
63 Impôts et taxes			
Impôts et taxes sur rémunérations			
Autres impôts et taxes			
64 Charges de personnel			
Rémunération des personnels		Autres recettes (préciser)	
Charges sociales			
Autres charges de personnels		75 Autres produits de gestion courante	
65 Autres charges de gestion courante		Dont cotisations	
66 Charges financières		76 Produits financiers	
67 Charges exceptionnelles		77 Produits exceptionnelles	
TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES		TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
86 Emplois des contributions volontaires en nature		87 Contributions volontaires en nature,	
Mise à disposition gratuite des biens et services		Bénévolat	
Personnel bénévole		Prestations en nature	

Ne pas indiquer les centimes d'€.

5 – DESCRIPTION DES PROJETS ANNEE 2019

Objectifs du projet :

- A quel(s) besoin(s) cela répond-il ?
- Qui a identifié ce besoin (l'association, les usagers, etc...) ?
- Date ou période de réalisation :
- Coût estimatif :

6– PARTICIPATION A LA VIE DE LA CITE

(ex. forum des associations, LudiK, soirée dansante, loto, vide grenier, conférences, etc...)

Préciser la nature, les lieux et les dates

Animation à but non lucratif			Animation à but lucratif		
Nature/description	Date	Lieu	Nature/description	Date	Lieu
1.			1.		
2.			2.		
3.			3.		
4.			4.		
5.			5.		
6.			6.		

7– POLITIQUE DE DEVELOPPEMENT DURABLE

(préciser la politique de votre association en matière de développement durable : tri des déchets après manifestation, politique zéro papier)

8 – PRISE EN COMPTE DES POPULATIONS ELOIGNEES OU DES PUBLICS EMPECHES (personnes handicapées)

(préciser vos actions en faveur de des population éloignées ou des publics empêchés : politique tarifaire adaptée aux ressources – activités intergénérationnelles – accueil des publics handicapés...)

9 – ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes et quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné _____ représentant(e) légal(e) de l'association,

- ◆ certifie que l'association est régulièrement déclarée,
- ◆ certifie que l'association est à jour de ses obligations légales, administratives, sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants,
- ◆ certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires,
- ◆ demande une subvention de _____ €,
- ◆ précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée :

au compte bancaire ou postal de l'association :

Code banque / établissements	Code guichet	Numéro de compte	Clé RIB / RIP

Fait au RELECQ-KERHUON, le

Signature :

9.1 . – ETAT DES SOLDES BANCAIRES

(Justificatifs à joindre au présent dossier)

Nature*	Montant	Organisme Bancaire
Total		

* livret A, livret bleu, compte sur livret, comptes courants...

9.2. – RATIO DE THESAUURISATION

Le ratio est calculé par le rapport : Etat des soldes / budget de fonctionnement annuel

Si le Ratio est < 1, le demandeur ouvre le droit à la part variable.

Si le Ratio est > 1, le demandeur doit justifier le dépassement en présentant en page suivante les motifs de cette thésaurisation (projet exceptionnel à venir, investissements spécifiques etc...)

Ratio de Thésaurisation de l'association =
(à compléter par le demandeur)

10 – DESCRIPTION DU PROJET DE NATURE EXCEPTIONNELLE

DATE ET SIGNATURE :